

## Náplň práce a plán činnosti školního psychologa

školní rok 2025/2026

### Základní údaje

**Školní psycholog (ŠP):** Mgr. Filip Šedivý

**Kontakt:** filip.sedivy@gybassi.cz

**Konzultační hodiny:** pravidelně, možnost sjednat individuální termín pomocí EduPage

**Legislativní rámec:** vyhláška č. 72/2005 Sb.

### Náplň práce ŠP

Školní psycholog vykonává činnosti konzultační, poradenské, diagnostické, metodické a informační, pracuje se žáky, pedagogy i rodiči. Dokumentaci o svých činnostech vede v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a etickým kodexem školního psychologa. Školní psycholog spolupracuje se specializovanými školskými a dalšími poradenskými zařízeními, zejm. pedagogicko-psychologickými poradnami, dále se zařízeními a institucemi zdravotnickými a sociálními, s orgány státními i nestátními, s organizacemi péče o děti a mládež apod.

Náplň práce související s výkonem činnosti školního psychologa je uvedena v příloze č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb.:

Standardní činnosti školního psychologa:

#### 1. Diagnostika, depistáž

- Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- Depistáž specifických poruch učení na základních a středních školách.
- Diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků.
- Depistáž a diagnostika nadaných dětí.
- Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
- Screening, ankety, dotazníky ve škole.

#### 2. Konzultační, poradenské a intervenční činnosti

- Péče o integrované žáky (pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu, vedení).
- Individuální případová práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení).
- Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- Prevence školního neúspěchu žáků (náprava, vedení apod.).
- Kariérové poradenství u žáků.
- Techniky a hygiena učení (pro žáky).
- Skupinová a komunitní práce se žáky.
- Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
- Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
- Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
- Konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí.
- Pomoc při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.

### 3. Metodická práce a vzdělávací činnost

- Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- Metodická pomoc třídním učitelům.
- Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky (konzultace a metodické vedení).
- Účast na pracovních poradách školy.
- Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole (výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé).
- Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
- Metodická intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
- Besedy a osvěta (pro zákonné zástupce).
- Prezentační a informační činnost.
- Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání na střední škole.

### Plán činnosti ŠP

Měsíc	Klíčové aktivity	Konzultace	Agenda ŠPP	Výstupy / Evaluace
Září	Adaptační kurz; seznámení se studenty; seznámení s pracovištěm; nastavení pravidel a krizových postupů.	Osobní konzultace se studenty; konzultace s TU k adaptaci.	Založení/aktualizace dokumentace, harmonogram, souhlasy, krizový plán.	Zpráva z adaptačního kurzu.
Říjen	Vstupy do třídnických hodin (TH); představení ročního plánu a role ŠP.	Osobní konzultace; schůzky s TU k mapování potřeb.	Evidence; Dopracování dokumentů	Plán třídních vstupů.
Listopad	Pokračování vstupů do TH; online screening psychické pohody.	Osobní konzultace; konzultace s TU nad výsledky screeningu.	Nastavení následných kroků dle screeningu.	Zpráva k výsledkům; návrh opatření.
Prosinec	Vstupy do TH + preventivní téma (stres, kyber, rizikové chování).	Osobní konzultace; konzultace s TU k prevenci.	Dokumentace preventivních vstupů; doporučení na externí služby.	Zpětná vazba z bloků; úprava intervenčního plánu.

Leden	Vstupy do TH; pololetní reflexe s vedením a TU.	Osobní konzultace; konzultace k pololetním závěrům.	Pololetní souhrnná zpráva; aktualizace plánů péče.	Report pro vedení; priority do 2. pololetí.
Únor – Duben	Tematické vstupy do TH; cílené skupinové/individuální intervence.	Osobní konzultace; pravidelné konzultace s TU.	Evidence, kazuistiky; doporučení ke ŠPZ (dle potřeby).	Měsíční mini-reporty (co funguje / změny).
Květen	Vstupy do TH (psychohygienu před zkouškami); plánování adaptačního výjezdu na další rok.	Osobní konzultace; konzultace s TU/vedením k plánování.	Příprava podkladů (materiály, souhlasy, krizové postupy).	Návrh adaptačního kurzu (program + harmonogram).
Červen	Závěrečná reflexe roku s vedením a TU; sumarizace dat.	Osobní konzultace; závěrečné konzultace s TU (předání doporučení).	Závěrečná zpráva ŠPP; archivace; plán profesního rozvoje.	Závěrečný report; návrh priorit na další rok.

Vypracoval: Filip Šedivý